

Stellenausschreibung

Im Regiehof ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

ab 01.01.2023 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Erarbeitung und Überwachung des Haushaltsplanes, Erstellen des Jahresabschlusses, Inventur
- Kalkulation von Verrechnungssätzen für Personal und Technik
- Haushalts- und Leistungsabrechnung im Regiehof
Kontrolle des Rechnungseinganges und –durchlaufes einschließlich Kontierung
Interne Leistungsabrechnung
- Kontrolle der Stundenzettel sowie der Bereitschafts- und Überstunden
- Führen des Postein- und –ausganges
- Erledigung organisatorischer Aufgaben des Amtes, wie Terminplanung, Urlaubsplanung, Betreuung Schülerpraktikanten, Archivierung und Telefondienst
- Überwachung der Termine zu regelmäßigen Belehrungen und Schulungen (Arbeitssicherheit und Brandschutz, Ersthelfer, Aus- und Weiterbildungen)

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber

- Den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertigen Berufsabschluss mit kaufmännischen Kenntnissen
- Vorzugsweise Berufserfahrung/Kenntnisse im Bereich Straßenunterhaltung, Straßen- oder Tiefbau
- Nachgewiesene Kenntnisse im Rechnungswesen
- Sichere Anwendung von Microsoft Office
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit Vergütung in der EG 7 TVöD
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **11.10.2022** an das Referat Personal der Stadtverwaltung, Markt 1, 17235 Neustrelitz. Ihre Onlinebewerbung nehmen wir gerne unter personalreferat@neustrelitz.de entgegen.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.03.2023 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.